**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**Numer sprawy KO/1/SUZ/2022**

Konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych na podstawie ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej *(tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 633)*

Nazwa przedmiotu zamówienia

**Udzielenie zamówienia**

**na wykonywanie lekarskich świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów 23 WSzU-R SP ZOZ**

**w Lądku-Zdroju**

,,Z AT W I E R D Z A M"

DYREKTOR

23Wojskowego Szpitala Uzdrowiskowo-RehabiIitacyjnego

SP ZOZ w Lądku Zdroju

LĄDEK-ZDRÓJ – marzec 2022

**I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

23 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ

Pl. Mariański 7/8, 57-540 Lądek-Zdrój z siedzibą przy ul. Jadwigi 1

NIP : 881-13-43-809; REGON : 890053731

[www.23wszur.pl](http://www.23wszur.pl) e-mail: [kadry@23wszur.pl](mailto:kadry@23wszur.pl)

tel : 609 401 691, fax: 74 81 40 946

godz. 7.00 do 14.00

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, składania ofert, powoływania i odwoływania komisji konkursowej stosuje się przepisy:

1) Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej *(tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz.633};*

2) Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych *(tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz.1285).*

3) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 października 2020 roku w sprawie sposobu ogłaszania o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, składania ofert, powoływania i odwoływania komisji konkursowej, jej zadań oraz trybu pracy *(Dz. U. z 2020 r. poz. 1858)*

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się na własny koszt i ryzyko ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert /SWKO/.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ŚWIADCZENIA USŁUG ZDROWOTNYCH**

**Przedmiotem Konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na wykonywanie niżej wymienionych świadczeń zdrowotnych przez maksymalnie 2 lekarzy :**

**Zadanie nr 1 – w zakresie obsługi pacjentów w oddziałach uzdrowiskowych sanatoryjnych w niżej wymienionej specjalizacji lekarskiej :**

rehabilitacja medyczna II stopień specjalizacji, specjalista balneologii i medycyny fizykalnej - bądź w trakcie specjalizacji ; inna dziedzina medycyny I lub II stopień specjalizacji z ukończonym kursem w zakresie balneologii

**Ogólna ilość pacjentów podlegająca opiece w okresie 1 roku wynosi około 1000 pacjentów**

**Zakres pracy:**

a) wstępne badanie lekarskie, z opracowaniem planu leczenia pacjenta z ustaleniem programu leczenia balneologicznego i programu rehabilitacji,

b) badania kontrolne nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu w czasie trwania turnusu,

1. końcowe badanie lekarskie przed wypisaniem pacjenta z zakładu lecznictwa uzdrowiskowego,
2. ustalenie programu leczenia farmakologicznego z codzienną weryfikacją zleceń leków,
3. badania doraźne wynikające z potrzeb zdrowotnych pacjentów,
4. codzienny dostęp pacjentów do lekarza prowadzącego leczenie,
5. badanie końcowe z wydaniem zaleceń co do dalszej rehabilitacji,
6. terminowe prowadzenie dokumentacji medycznej, wymaganej odpowiednimi przepisami,
7. przyjmowanie pacjentów zgodnie z opracowanym harmonogramem przyjęć, w tym również w niedzielę,
8. nadzór nad Zakładem Przyrodoleczniczym w godzinach jego funkcjonowania wg indywidualnego harmonogramu,
9. udzielanie pomocy lekarskiej w przypadku nagłego zachorowania pacjenta w godzinach popołudniowych i nocnych na wezwanie przez pielęgniarkę.

**W celu właściwej realizacji warunków umowy strony ustaliły, że w ramach kompleksowej opieki lekarskiej Przyjmujący Zamówienie będzie prowadził leczenie pacjentów w godzinach określonych przez obie strony umowy.**

**Zadanie Nr 2 - - w zakresie obsługi pacjentów w ramach turnusów profilaktyczno - leczniczych dla żołnierzy powracających z misji zagranicznych w niżej wymienionej specjalizacji lekarskiej :**

lekarz z co najmniej 3 letnim stażem pracy.

**Ogólna ilość pacjentów podlegająca opiece w okresie 1 roku wynosi ok. 500**

**Zakres pracy:**

a) wstępne badanie lekarskie,

b) okresowe kontrolne badanie lekarskie

c) ustalenie programu leczenia balneologicznego i programu rehabilitacji,

d) zapewniony całodobowy kontakt telefoniczny z żołnierzami,

e) ustalenie programu leczenia farmakologicznego z codzienną weryfikacją zleceń leków,

f) ustalenie programu leczenia i konsultacji psychologicznych indywidualnych i grupowych

g) ustalenie i zlecenie niezbędnych konsultacji specjalistycznych,

h) końcowe badanie lekarskie przed wypisaniem pacjenta ze szpitala.

i) realizowanie programu wynikającego z umowy z MON i Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 czerwca 2016r. w sprawie Urlopu Aklimatyzacyjnego i Turnusów Profilaktyczno-Leczniczych (Dz. U. z 2016, poz. 946)

**W celu właściwej realizacji warunków umowy strony ustaliły, że w ramach kompleksowej opieki lekarskiej Przyjmujący Zamówienie będzie prowadził leczenie pacjentów w godzinach określonych przez obie strony umowy.**

Świadczenie usług zostanie powierzone podmiotom / osobom spełniającym warunki konkursu ofert.

**IV. TERMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ZDROWOTNYCH**

Od dnia podpisania umowy na okres **do 31.12.2024r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci :

1. Posiadający specjalizacje określone w poszczególnych zakresach udzielania świadczeń zdrowotnych,
2. Posiadający doświadczenie w przedmiocie zamówienia przez okres minimum 3 lat

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Potwierdzona „za zgodność z oryginałem” kserokopia dyplomu:
2. Potwierdzona „za zgodność z oryginałem” kserokopia dyplomu specjalizacji;
3. Potwierdzona „za zgodność z oryginałem” kserokopia prawa wykonywania zawodu;
4. Potwierdzenie/wyciąg z CEIDG – działalność gospodarcza.
5. Potwierdzona „za zgodność z oryginałem” kserokopia aktualnej (obejmującej okres obowiązywania umowy) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń, zgodnych z przedmiotem zamówienia;
6. Oświadczenie Oferenta dotyczące wymaganego stażu pracy w przedmiocie zamówienia ;
7. Oświadczenie Oferenta o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy.
8. Przyjmujący Zamówienie, składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE PORZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE Z OFERENTAMI**

1. W niniejszym konkursie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Oferenci przekazują:

- pisemnie;

- faksem na nr: 74 81 40 946;

- drogą elektroniczną: kadry@23wszur.pl,

(nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).

2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:

- lek. med. Mirosław Wojczuk - sprawy merytoryczne - tel. 509 474 987

- Stanisława Osipiuk - sprawy proceduralne - tel. 609 401 691 .

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Oferenta, Udzielający zamówienia domniema, że pismo wysłane przez Udzielającego zamówienia na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Oferenta w złożonej ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z treścią pisma.

5. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w zaproszeniu do składania ofert.

6. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści niniejszych SWKO. Udzielający zamówienia jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SWKO wpłynął do Udzielającego zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Oferentom, którym przekazał niniejsze SWKO, bez ujawniania źródła zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWKO. Dokonaną zmianę SWKO Udzielający zamówienia przekazuje niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano SWKO.

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę Oferent jest nią związany przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

**IX. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym zał . nr 1 do SWKO.

2. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne rodzaje świadczeń stanowiące przedmiot zamówienia

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być postawiona pieczątka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczątki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny, czytelny podpis, z którego jednoznacznie będzie wynikać brzmienie nazwiska i imienia umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

5. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty .

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty, muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości. Koperta powinna być odpowiednio oznaczona i zaadresowana do Zamawiającego.

9. Zamawiający zaleca złożenie oferty w następujący sposób:

- kopertę z nazwą i pieczątką Wykonawcy, należy oznaczyć jako przesyłkę zawierającą ofertę konkursową i oznaczyć nazwą konkursu lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować:

**23 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. Jadwigi 1, 57-540 Lądek-Zdrój – oferta : ,,Świadczenie usług zdrowotnych dla 23 WSzU-R – Nr KO/1/SUZ/2022 nie otwierać przed dniem: 08.04.2022 roku do godz. 10.30**

10. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany w pkt 9 z dopiskiem: - dostarczyć do sekretariatu 23 WSzU-R SP ZOZ w Lądku-Zdroju – budynek przy ul. Jadwigi 1 do dnia 08.04.2022 roku do godz. 10.00

11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 8-9 np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SWKO ponosi Oferent . Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki.

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Kompletną ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. Jadwigi 1, 57-540 Lądek-Zdrój, Sekretariat, piętro 1, pokój nr 101 nie później niż dnia **08.04.2022 roku do godz. 10.00.** Oferty składane drogą pocztową będą przyjęte do oceny tylko, gdy wpłyną do Zamawiającego najpóźniej w terminie do dnia 08.04.2022 roku do godz. 10.00. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.04.2022 roku o godz. 10.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia, Kadry, piętro 2, pokój nr 203.

3. Udzielający zamówienia przystąpi do otwarcia ofert w obecności Oferentów, którzy zechcą stawić się w miejscu i terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie.

4. Podczas otwierania ofert, Udzielający zamówienia poda nazwy (firmy) i adresy Oferentów, a także informacje dotyczące kryterium cenowego i niecenowego w złożonych ofertach.

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ZAMÓWIENIA**

1. Przed obliczeniem ceny oferty Oferent powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

2. Cenę oferty na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SWKO należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną, podając liczbowo kwotę brutto.

3. Zaproponowana w ofercie cena będzie podlegać negocjacjom w ramach drugiego etapu konkursu ofert.

4. Proponowane ceny przez Udzielającego zamówienie za realizację świadczeń zdrowotnych określonych w SWKO :

1. **Kwota za prowadzenie jednego pacjenta w oddziałach uzdrowiskowych sanatoryjnych - w turnusie 22 dniowym nie może być większa niż 95,00 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt pięć złotych)**
2. **Kwota za prowadzenie jednego pacjenta w turnusie profilaktyczno-leczniczym dla żołnierzy powracających z misji – w turnusie 14 dniowym nie może być wyższa niż 50,00 zł brutto (słownie : pięćdziesiąt złotych )**

**Ceny podane powyżej zostały przyjęte w oparciu o wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia.**

**XII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

1) cena (C ) - 90 %, która stanowić będzie sumę kwot udzielanych świadczenia – określonych w formularzu ofertowym -zał. nr 1 do SWKO;

2) niecenowe (D) -10% - doświadczenie w przedmiocie zamówienia.

2. Przyjmuje się skalę ocen od 0-100 punktów, w tym w kryterium:

1) cenowym (C) - Udzielający zamówienia, ofercie o najniższej cenie brutto przyzna maksymalną ilość punktów za cenę, t j. 90 pkt, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

gdzie :

P bad - ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium - CENA,

C min - najniższa wartość w kryterium - CENA spośród złożonych ofert,

C bad - wartość badanej oferty w kryterium - CENA,

P max - waga kryterium - max liczba punktów, która może być przyznana w kryterium – CENA

2) niecenowym (D) - Udzielający zamówienia za doświadczenie w przedmiocie zamówienia:

a) do 6 lat przyzna 5 pkt,

b) powyżej 6 lat przyzna 10 pkt.

3. Udzielający zamówienia wyboru oferty dokona dwuetapowo:

1) I etap:

a) analiza ofert pod względem zgodności z zapisami SWKO,

b) wybór potencjalnych Oferentów, którzy w kryterium cenowym I niecenowym spośród złożonych ważnych ofert uzyskali najwyższą ilość punktów;

2) lI etap:

a) zaproszenie wybranych potencjalnych Oferentów do negocjacji w kryterium cenowym,

b) przeprowadzenie negocjacji,

c) ogłoszenie wyników przeprowadzonego postępowania.

4. W celu zapewnienia planowanej liczby świadczeń zdrowotnych, przed dokonaniem wyboru Udzielający zamówienia może rozszerzyć listę Oferentów zaproszonych do negocjacji.

5. W toku oceny ofert, Udzielający zamówienia może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert .

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNE BYĆ DOKONANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy - zał. nr 2 do SWKO

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Oferentami, którzy przedłożą najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SWKO, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWKO oraz danych zawartych w ofercie Oferenta.

3. Wybrany Oferent zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienia ksero ubezpieczenia OC od zdarzeń związanych z realizowanym świadczeniem usług medycznych

**XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOM W TOKU KONKURSU OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**.

Odwołanie, skarga i protest na podstawie art. 153 i art. 154 ustawy z dnia 27.08 .2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1285).

**XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Komplet dokumentacji konkursowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej [www.23wszur.pl](http://www.23wszur.pl), zawiera Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:

1) załącznik nr 1- Formularz Ofertowy

2) załącznik nr 2 – Wzór umowy

3) załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta

2. Zastosowane skróty:

1) SWKO – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

2) 23 WSzU-R – 23 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo – Rehabilitacyjny SP ZOZ w Lądku-Zdroju